

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Старокулаткинский механико-технологический колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
« 12 » января 2021 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ МТК
Умяров Р.Я.

« 12 » января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Старокулаткинский механико-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Старокулаткинский механико-технологический колледж» (далее - учреждение) разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (базовый уровень)

09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям) (базовый уровень);

- Приказ Минобрнауки России от 17. 11. 2017 №1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 №49221);

1.2. Выпускная квалификационная работа представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Старокулаткинский механико-технологический колледж» (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний и умений выпускника специальности при решении конкретных задач, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта (дипломной работы) и (или) демонстрационного экзамена.

1.6. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно – правовых форм.

1.7 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа (по возможности) совместно со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются методической (цикловой) комиссией профессиональных модулей и специальных дисциплин (далее - МЦК ПМ и СД) соответствующими цикловыми предметными комиссиями, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором колледжа.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2 Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3 Руководителя выпускной квалификационной работы назначает приказом директор колледжа. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций на каждого студента должно быть предусмотрено (в зависимости от специальности) 16-20 академических часов сверх сетки плана учебного процесса.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.4 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.7 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.8. Закрепление тематики выпускной квалификационной работы (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа не позднее 15 января выпускного учебного года, а утверждение уточненной темы выпускной квалификационной работы не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.9. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.10 В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.11 Задание на выпускную квалификационную работу содержат:

- фамилию, имя, отчество студента, курс, номер группы;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- сведения о консультантах;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- примерный перечень иллюстративного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д.;
- исходные данные к выполнению выпускной квалификационной работы;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

2.12 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются МЦК ПМ и СД, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по УПР.

2.13 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.14 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.15 График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.16 Общее руководство и контроль над выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующий отделением СПО, председатели МЦК.

2.15 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8 - ми студентов.

2.16 Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработки индивидуально плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части консультируемого вопроса.

2.17 По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР.

2.18 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.19. Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части – предзащита и этапы защиты, составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1 Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение;
- Теоретическую часть;
- Практическую часть;
- Экономическую часть;
- Охрана труда и окружающей среды;
- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Список используемой литературы;
- Приложения

3.2. По структуре выпускная квалификационная работа (дипломный проект) состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическую часть – расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы (не менее 10 источников).

В графической части, которая составляет 3-5 листов формата А1 (или А2), принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, таблиц и т.д.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.3. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 и не более 80 страниц печатного текста.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4 Рецензенты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом директора колледжа.

4.5 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.6 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

4.7 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.8 Заместитель директора по учебно-производственной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске

студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

5. Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

5.1. Целью процедуры допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является выяснение степени готовности выпускников к защите.

5.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее, чем за десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

5.3. В состав комиссии по допуску студентов к защите ВКР входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители ВКР, председатели МЦК, преподаватели.

5.4. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

5.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

5.6. На ВКР, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите.

Отзыв руководителя не должен содержать балльной оценки.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1 К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2 Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3 Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3.1 Допускается проведение защиты выпускных квалификационных работ в дистанционном формате с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при соблюдении необходимых для проведения процедуры защиты условий.

В день заседания ГАК заслушивает не более 8 студентов.

6.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6 До начала защиты секретарь ГАК представляет членов ГАК.

Примерный порядок работы ГАК:

- 1). Представление выпускника.
- 2). Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.
- 3). Ответные вопросы, задаваемые членами ГАК и всеми присутствующими (после каждого вопроса сразу дается ответ).
- 4). Общая характеристика выпускника (его личности как будущего специалиста, краткий анализ выполненной ВКР).
- 5). Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии ответственным секретарём ГАК).

6). Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГАК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля.

7). Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента, и высказывается свое отношение к мнениям участников дискуссии.

6.9 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.8 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9 При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГАК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отношение студента в процессе подготовки и написания ВКР;
- применение информационных технологий;
- отзыв руководителя.

6.10 Защита ВКР оценивается по четырёх балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.11 На заседании ГАК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

6.12 Заседания ГАК по защите ВКР протоколируются секретарем ГАК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГАК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии.

В этом же протоколе с учетом результатов защиты ВКР оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

6.13 Решение государственной экзаменационной комиссии оформленное протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.14 По завершении работы ГАК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГАК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.15 По окончании работы ГАК председатель составляет отчет по установленной форме.

7. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГАК

7.1 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

7.2 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.4 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.5 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях колледжа.

8.4. По запросу предприятий, учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.